(Preview) FORMULIER 3

Ondersteuningsteamoverleg

Gespreksleidraad bij werkbladen 6a en 6b

ZO GEBRUIKEN WE DEZE GESPREKSLEIDRAAD

Gebruik alleen de vragen die passend zijn

De vragen vormen geen vast stappenplan. Leg de uitkomsten vast in werkblad 6a/6b. Noteer alleen wat nodig is voor handelen, afspraken, voortgang en evaluatie.

STAP 1 — VOORBEREIDEN

Formuleer een concrete ondersteuningsvraag

Maak onderscheid tussen wat we zien, onze zorgen en wat we beter willen begrijpen. Wat lukt onvoldoende, wat is geprobeerd en waar is aanvullende expertise bij nodig? Werkblad 3 — Het verhaal van het kind — kan helpen.

Betrek de juiste mensen

Nodig ouders/verzorgers en professionals uit die nodig zijn om de vraag goed te bespreken. Maak duidelijk wie deelneemt en met welk doel.

Stem met ouders/verzorgers af

Bespreek waarom het overleg plaatsvindt, wie aanwezig zijn en of ouders/verzorgers aansluiten. Als zij niet deelnemen, spreek dan af hoe hun perspectief in het gesprek wordt ingebracht.

Deel vooraf alleen informatie die nodig is om de ondersteuningsvraag te bespreken. Bepaal samen wat wordt gedeeld, met wie en met welk doel. Gebruik het AVG-kompas.

Werkblad 6a helpt bij de voorbereiding.

(Preview) FORMULIER 3

Ondersteuningsteamoverleg

Gespreksleidraad bij werkbladen 6a en 6b

STAP 2 — BESPREKEN

Begin bij de vraag

De inbrenger licht de vraag kort toe. Verken die voordat oplossingen worden besproken.

In kaart brengen: Breng de perspectieven bij elkaar

Ouders/verzorgers: Wat zien en ervaren zij?
Voorschool: Wat zien professionals en wat is geprobeerd?
Andere professionals: Wat voegen zij toe?
Het kind: Wat laat het zelf zien of weten?

Samen begrijpen

Wanneer gaat het wél goed? Kijk naar fysieke omstandigheden, relaties, inhoud en structuur.
Welke verschillen zien we tussen thuis en voorschool? Wat herkennen we, wat begrijpen we nog niet en welk gezamenlijk beeld ontstaat?

Doel en plan

Wat willen we voor het kind, samen met ouders/verzorgers en in de groep bereiken?
Kies passende ondersteuning: de FRIS'se basisaanpak, extra hulp, observatie, consultatie, steun rond het gezin of een andere route. Spreek af wie wat doet, wanneer en wie terugkoppelt.

STAP 3 — UITVOEREN, VOLGEN EN REGIE

Voer uit en houd overzicht

Leg afspraken kort vast in werkblad 6a/6b. Spreek procesregie, eventuele casusregie, het aanspreekpunt voor ouders en tussentijdse afstemming af.

STAP 4 — EVALUEREN

Kijk samen terug en koppel uitkomsten terug

Is het doel dichterbij? Wat werkt, wat niet en wat is veranderd? Is meer informatie nodig of moet de aanpak of route worden aangepast? Koppel relevante uitkomsten volgens afspraak terug.

MoveWIJs
Samen in beweging