(Preview) ROUTEKAART 4
Ondersteuningsteamoverleg

WAARTOE

We brengen bij complexere ondersteuningsvragen verschillende perspectieven en de brede context van het kind samen. We kijken daarbij naar wat pedagogisch professionals in de groep zien, wat ouders/verzorgers thuis ervaren en wat andere betrokken professionals vanuit hun expertise kunnen toevoegen.

We spreken van een complexere ondersteuningsvraag wanneer niet direct duidelijk is welke ondersteuning passend is. Bijvoorbeeld wanneer een kind zich ondanks aanpassingen in de groep onvoldoende kan verhouden tot meerdere onderdelen van FRIS, wanneer vragen
spelen op meerdere ontwikkel- of leefgebieden, wanneer ondersteuning in de groep onvoldoende helpt of wanneer afstemming nodig is tussen voorschool, thuis en andere professionals.

Door de verschillende perspectieven samen te brengen, komen we tot een gedeeld beeld, een heldere ondersteuningsvraag en concrete afspraken over passende ondersteuning, uitvoering en regie.



WIE, WAT EN WANNEER

Wie

Vaste schil

- Pedagogisch professional(s)
- Peuter-intern begeleider
- Ouders/verzorgers
- Sterke Start-medewerker
- Jeugdverpleegkundige
- Waar passend de locatiemanager

Flexibele schil

We betrekken passende partners wanneer de ondersteuningsvraag daarom vraagt, bijvoorbeeld de intern begeleider van de basisschool, Passend Onderwijs Almere en De Schoor.

Wat

We verkennen de ondersteuningsvraag vanuit verschillende perspectieven, bouwen samen een gedeeld beeld op en bepalen wat het kind en gezin nodig hebben.
We maken concrete afspraken over ondersteuning, uitvoering, regie en evaluatie.

Wanneer

We plannen het ondersteuningsteamoverleg minimaal drie keer per jaar als vast onderdeel van de ondersteuningscyclus. Wanneer er sprake is van een complexe ondersteuningsvraag, gebruiken we het overleg om verschillende perspectieven samen te brengen en te bepalen wat nodig is.

Zijn er op dat moment geen ondersteuningsvragen? Dan blijft het overleg staan en krijgt het de vorm van een werkoverleg. We benutten dit moment om elkaar te ontmoeten, werkafspraken te maken, rollen te verduidelijken en de samenwerking tussen de betrokken professionals te versterken.

(Preview) ROUTEKAART 4
Ondersteuningsteamoverleg

UITVOERING EN VERVOLG

Hoe

Vooraf We betrekken ouders/verzorgers, verhelderen de ondersteuningsvraag, bepalen wie nodig is en stemmen af welke informatie wordt gedeeld en met welk doel.

Tijdens We starten bij het verhaal van het kind en gezin, brengen samen wat al bekend is en wat nog nodig is in beeld en formuleren doelen, acties en afspraken.

Na afloop We leggen vast wat nodig is, spreken af wie welke actie uitvoert, wie de procesregie heeft en, wanneer nodig, wie de casusregie voert. Ook spreken we af wanneer we terugkoppelen en evalueren.

Regie

We spreken bij ieder ondersteuningsteamoverleg expliciet af wie de procesregie heeft en, wanneer de ondersteuningsvraag daarom vraagt, wie de casusregie voert.

Procesregie

Het bewaken van het proces: voorbereiding, uitnodigingen, afstemming over informatie delen, afspraken en evaluatie.

Casusregie

De inhoudelijke voortgang rondom kind en gezin: wie houdt overzicht, wie onderhoudt contact met ouders/verzorgers en wie volgt of de afgesproken ondersteuning wordt uitgevoerd.

Ouders/verzorgers als partner

Ouders/verzorgers zijn partner bij het verhelderen van de ondersteuningsvraag en het vormen van een gezamenlijk beeld. Vooraf weten zij waarom het overleg plaatsvindt, wie deelnemen en welke informatie wordt besproken. We nemen hun vraag, kennis van het kind en ervaringen thuis mee in het gesprek. Na afloop zorgen we ervoor dat afspraken, vervolgstappen en verantwoordelijkheden voor alle betrokkenen duidelijk zijn.

Wanneer ouders/verzorgers niet kunnen of willen deelnemen, stemmen we vooraf af of het overleg doorgaat, welke informatie wordt gedeeld, met wie en met welk doel. Na afloop koppelen we de relevante uitkomsten en vervolgstappen aan hen terug.

Formulier en werkbladen

Formulier 3

- Werkbladen 6ab – Het ondersteuningsteamoverleg

MoveWIJs
Samen in beweging